

Stellenanzeige: Kaufmännische/r Mitarbeiter/in (m/w/d) / Büroangestellte/r (m/w/d) im Metallbau

Standort: Homberg (Efze)]

Unternehmen: Stahl- und Metallbau Schönhut

Art der Anstellung: [Vollzeit / Teilzeit / Unbefristet]

Startdatum: Zum nächstmöglich Zeitpunkt

Über uns

Als etablierter Metallbaubetrieb sind wir spezialisiert auf die Planung, Fertigung und Montage hochwertiger Metallkonstruktionen wie Fenster, Türen, Fassadenelemente, Geländer, Treppen. Mit einem motivierten Team realisieren wir anspruchsvolle Projekte für unsere Kunden. Zur Verstärkung unseres Innendienst-Teams suchen wir eine engagierte und zuverlässige kaufmännische Unterstützung.

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement) oder entsprechende langjährige Berufserfahrung.
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einem handwerklichen oder technischen Umfeld (z.B. Metallbau, Bauwesen).
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürossoftware (MS Office, idealerweise Mosaik).
- Organisationstalent, Sorgfalt und eine eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift.

Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie alle anfallenden administrativen und organisatorischen Aufgaben im Büro:

- **Auftragsabwicklung:** Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen.
- **Kommunikation:** Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Projektpartnern.
- **Buchhaltung:** Vorbereitende Buchhaltung

- **Büroorganisation:** Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten, Terminplanung und -überwachung sowie Datenverwaltung.
- **Materialwirtschaft:** Ggf. Unterstützung bei der Materialbeschaffung und Lagerverwaltung.

Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und pünktliche Bezahlung.
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld und flache Hierarchien.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Einblicken in spannende Bauprojekte.
- Moderne Arbeitsmittel und digitale Prozesse.
- Nennen Sie weitere Vermögenswirksame Leistungen Weihnachts-/Urlaubsgeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann nutzen Sie die Chance und werden Sie Teil unseres motivierten Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

info@schoenhut.de

Für Rückfragen steht Ihnen [Name Ansprechpartner] unter [Telefonnummer] gerne zur Verfügung.

Stahl- und Metallbau Schönhut GmbH & Co. KG

Ostpreußenweg 2

34576 Homberg

www.schoenhut.de